

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 481 Протокол № 9 от 30.08.2023	УТВЕРЖДЕНО Директор ГБОУ СОШ № 481 И.А. Григорьева Приказ № 139.5.1-од от 01.09.2023
--	--



1. Общие положения.

1.1. Положение об Активе музея (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга и Положением о школьном музее государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 481 с углубленным изучением немецкого языка Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи, организацию деятельности, компетенцию Актива музея, права и обязанности его членов.

1.4. Актив музея создаётся в целях развития демократических основ управления, инициативы обучающихся, повышения их влияния на решение вопросов функционирования и развития музея, осуществления текущей работы, разработки и использования разнообразных форм и методов историко-краеведческой работы.

1.5. Актив музея является общественным объединением, служит средством духовно-нравственного развития, гражданско-патриотического воспитания, формирования навыков самоуправления обучающихся.

1.6. Актив музея действует на правах органа школьного ученического самоуправления.

2. Задачи и основные направления деятельности Актива музея.

Актив музея создаётся для решения следующих задач:

- организация просветительской, инновационной и научно-исследовательской деятельности, направленной на функционирование и развитие музея;
- осуществление поисковой работы по всем направлениям деятельности музея;
- проведение экскурсий, бесед, лекций;
- проведение декад, линеек, митингов, вечеров, конкурсов, праздников, слётов, конференций и других мероприятий, посвященных истории школы;
- создание и обновление экспозиций, стационарных и передвижных выставок, уголка музея;
- развитие системы детского самоуправления школы;
- создание условий для самореализации творческих, коммуникативных способностей обучающихся, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений.

3. Порядок формирования и организация деятельности Актива музея.

3.1. Актив музея формируется на один учебный год.

3.2. Актив музея создаётся путём привлечения к работе в музее обучающихся 8-11 классов.

3.3. Членом Актива музея может стать учащийся 8-11 классов, имеющий желание вести общественную работу в музее.

3.4. Курирует работу Актива музея ответственный за работу музея.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью Актива музея осуществляет председатель Актива музея, выбираемый из числа членов Актива музея.

3.6. Деятельность Актива музея регламентируется настоящим Положением.

3.7. Заседания Актива музея проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.8. Решения Актива музея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ от общего количества членов Актива.

3.9. Совет музея принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях.

3.10. Заседания Актива музея являются открытыми.

3.11. Решения принимаются простым большинством голосов, председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Активе музея.

3.12. По решению Актива музея внутри Актива могут быть сформированы рабочие группы, разрабатывающие отдельные направления работы школьного музея.

4. Права и обязанности членов Актива музея.

4.1. Члены Актива музея имеют право:

- вносить предложения администрации школы по любому вопросу функционирования и развития музея;
- входить в одну из рабочих групп Актива музея, активно участвовать в её деятельности.

Дети имеют равные права, строят свои отношения на основе взаимного уважения и творчества.

4.2. Члены Актива музея обязаны:

- участвовать в работе заседаний Актива;
- оказывать поддержку Активу музея в любой доступной форме: организаторской, информационной, личным участием, посредничеством и пр.;

4.3. Несут ответственность за:

- объективную оценку результативности деятельности членов Актива музея;
- за своевременную реализацию решений Актива музея.

4.4. Председатель Актива музея выполняет следующие обязанности:

- возглавляет, организует и проводит работу Актива музея в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о школьном музее;
- подготавливает и проводит заседания Актива музея;
- совместно с руководителем музея готовит планирование деятельности музея и анализ результатов;
- подписывает решения, принятые Активом музея;
- организует информирование участников образовательного процесса о решениях, принятых Активом музея;
- входит в состав Совета музея и осуществляет взаимодействие с Советом музея.

5. Документация и отчётность.

5.1. Заседания и решения Актива музея оформляются протоколом.

5.2. Протокол Актива музея подписывается председателем Актива и секретарем Актива музея.

5.3. Решения Актива музея могут быть обнародованы на заседаниях Совета музея и доведены до сведения представителей общественности.